

## INSTRUCTIONS AUX AUTEURS POUR LES REVUES SCIENTIFIQUES

### 1 Description

Yangambi Academic Publisher (YAC-Publisher) est une Maison d'Éditions Universitaire de l'Institut Facultaire des Sciences Agronomiques de Yangambi (IFA Yangambi en sigle). Les articles publiés dans les revues éditées par YAC-Publisher concernent les recherches qui touchent aux sciences agronomiques, forestières, environnementales et à la médecine vétérinaire. La priorité est accordée aux articles présentant des sujets originaux et dont le contenu concerne surtout des aspects méthodologiques transposables dans une large gamme d'environnement. Un accent particulier est mis sur la fiabilité des informations publiées. En cas d'expérimentation, le nombre de répétitions d'essais à l'origine des données obtenues est clairement présenté dans le temps et dans l'espace.

### 2 Revues et domaines concernés

YAC-Publisher publie cinq (05) revues dont les noms et domaines repris ci-dessous :

#### Journal de recherche agronomique et bioingénierie –

- Production végétale et fourragère;
- Protection des cultures;
- Ecophysiologie et nutrition des plantes ;
- Amélioration des plantes;
- Amélioration et production animale;
- Biotechnologies;
- Hydrobiologie et aquaculture ;
- Conservation et transformation des produits agricoles ;
- Microbiologie alimentaire et industrielle ;
- Chimie et génie chimique ;
- Conservation et valorisation des ressources végétales locales ;
- Economie rurale et étude des filières agricoles ;
- Commerces et marketing agricole ;
- Sécurité alimentaire et agro-business.

#### Journal de forêt et écologie tropicale –

- Foresterie, agroforesterie et sylviculture;
- Exploitation forestière et produits forestiers non ligneux ;
- Législation forestière et environnementale;
- Dendrologie, anatomie du bois et dendrométrie ;
- Transformation, transport et traçabilité de bois et ses produits ;
- Dynamique forestière, paysage forestier et carbone.

#### Journal Africain de sciences du sol –

- Chimie et physique des sols;
- Biologie et écologie des sols ;

- Description et classification des sols ;
- Conservation des sols ;
- Gestion intégrée de la fertilité des sols.



### **Journal de l'eau et changement climatique sous les tropiques –**

- Hydrologie, pollution et traitement des eaux ;
- Microbiologie de l'eau ;
- Changements climatiques et conséquences ;
- Adaptation, atténuation et résilience écologique face aux changements climatiques.



### **Journal des sciences vétérinaires –**

- Pathologies et parasitologie
- Toxicologie et pharmacologie
- Prophylaxie vétérinaire

## **3 Types de manuscrit**

- Article de recherche
- Article de synthèse
- Courte communication
- Résumé de recherche, colloques et symposiums.

## **4 Structure des articles**

Le manuscrit soumis ne peut pas dépasser 15 pages.

### **4.1. La page de titre**

**a. Titre.** Concis et informatif, il ne doit pas dépasser 20 mots, les signes d'orthographe y compris. Évitez les abréviations et les formules lorsque cela est possible.

**b. Noms des auteurs, affiliations et Auteur correspondant.** Veuillez indiquer clairement le(s) prénom(s) et nom(s) de famille de chaque auteur et vérifier que tous les noms sont correctement orthographiés. Présentez les adresses d'affiliation des auteurs sous les noms. Indiquez toutes les affiliations avec une lettre minuscule en exposant immédiatement après le nom de l'auteur et devant l'adresse appropriée. Fournissez l'adresse postale complète de chaque affiliation, y compris le nom du pays et, si possible, l'adresse e-mail de chaque auteur.

Indiquez par un astérisque (\*) celui qui s'occupera de la correspondance à toutes les étapes de l'arbitrage et de la publication, également après la publication. Cette responsabilité inclut de répondre à toute question éventuelle concernant la méthodologie et le matériel. Assurez-vous que l'adresse e-mail est indiquée et que les coordonnées sont tenues à jour par l'auteur correspondant.

### **Exemple :**

Prénom Nom Auteur<sup>1\*</sup>, Prénom Nom Auteur<sup>2</sup> & Prénom Nom Auteur<sup>1,2</sup>

<sup>1</sup> Laboratoire, Département, Institut, Ville Code postal, Pays.

<sup>2</sup> Laboratoire, Département, Institut, Ville Code postal, Pays.

\*Correspondance : Nom, E-mail : [nom@institution.edu](mailto:nom@institution.edu)

**d. Résumé.** Tous les articles et communications doivent être accompagnés d'un bref résumé (max 250 mots) en langue française et anglaise.

**e. Mots-clés.** Veuillez ne pas dépasser six (6) mots-clés.

## 4.2. Corps du texte

### a. Subdivision – sections numérotées

Divisez votre article en sections bien définies et numérotées. Les sous-sections doivent se limiter à quatre niveaux et numéroter 1.1 (puis 1.1.1., 1.1.1.1.), 1.2, etc. (le résumé n'est pas inclus dans la numérotation des sections). Toute sous-section peut recevoir un bref titre. Chaque titre devrait apparaître sur sa propre ligne distincte.

### b. Introduction

Énoncer une problématique spécifique en rapport avec la thématique et définir les objectifs.

### c. Matériel et méthodes

Fournir suffisamment de détails pour permettre la reproduction de l'œuvre. Les méthodes déjà publiées doivent être indiquées par une référence : seules les modifications pertinentes doivent être décrites. La description technique des méthodes ne doit être donnée en détail que lorsque ces méthodes sont nouvelles.

### d. Résultats

Les résultats doivent être explicites et concis, éviter la redondance et les détails inutiles dans la présentation.

➡ **Tableaux.** Les grands tableaux sont à éviter. Si de nombreuses données doivent être présentées, il convient de tenter de les diviser en deux ou plusieurs tableaux. Les titres de tableaux sont placés au-dessus de ceux-ci. Les titres des colonnes doivent être brefs, mais suffisamment explicatifs. Les tableaux doivent être numérotés (en chiffres arabes : 0 à 9) selon leur ordre dans le texte. Le nombre de chiffres après la virgule est fixé à deux (par exemple : 1,05). Les tableaux doivent être annoncés dans le texte avant de les présenter. La première lettre de chaque titre doit être en majuscule. Les abréviations universelles des unités de mesure doivent être ajoutées entre parenthèses. Chaque tableau doit comporter une brève légende permettant de le comprendre sans référence immédiate au texte. Les noms scientifiques ne doivent pas être abrégés dans les légendes (la légende doit avoir une taille de la police inférieure à celle du texte).

#### Exemple :

Le tableau 1 présente le dénombrement de la faune en fonction de la température dans les trois écosystèmes étudiés.

Tableau 1. Dénombrement de la faune en fonction de la température

Ecosystèmes	T(°C)	Tor	Esc	Gren	Crev
Rivières	21,2	5	3	4	543
Lacs	5,2	8	0	24	312
Fleuves	12,8	4	7	9	122

Légende : Tor : tortue; Esc : escargot ; Gren : grenouille ; Crev : crevette

➡ **Figures.** Les figures doivent être annoncées dans le texte et leurs titres sont placés en dessous de celles-ci. Chaque figure doit comporter une légende.

**Exemple :**

La figure 1 présente la taille des nanoparticules en fonction du temps.

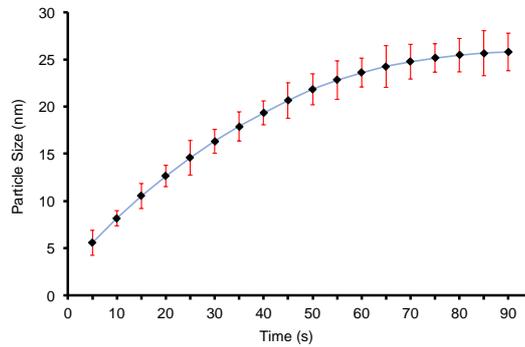


Figure 1. Taille des nanoparticules en fonction du temps

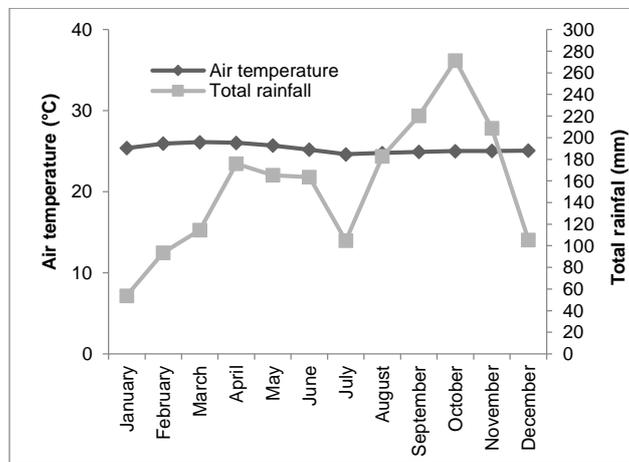


Figure 2. Variation annuelle des moyennes totales des précipitations (mm) et de la température de l'air (°C) (janvier 2013 à décembre 2014) à Kisangani (République Démocratique du Congo).

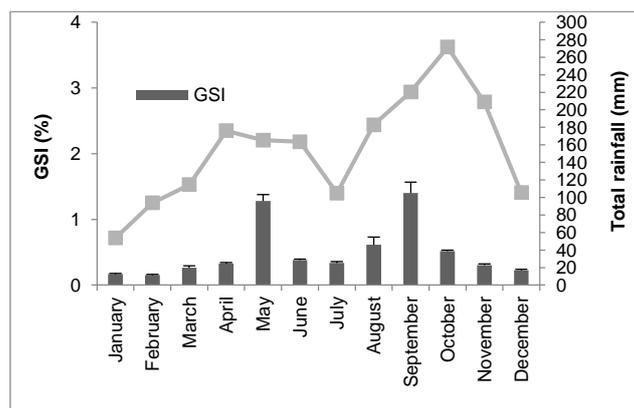


Figure 3. Changements mensuels de l'Indice Gonado-Somatique des femelles de *D. antonii* capturées dans le bassin supérieur du fleuve Congo.

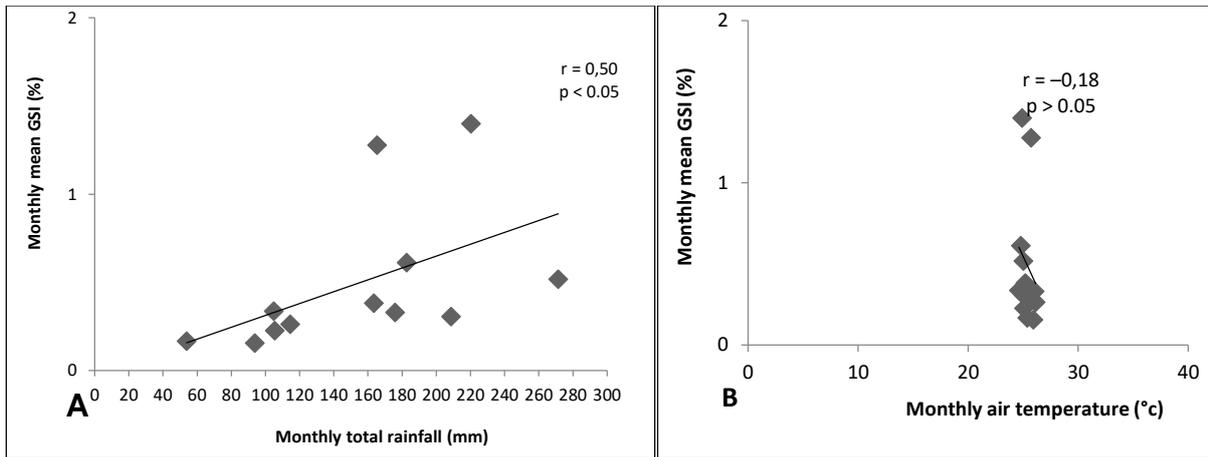


Figure 4. Relation entre GSI des femelles de *D. antonii* (A) les précipitations totales (mm) et (B) la température (°C) dans le bassin supérieur du fleuve Congo

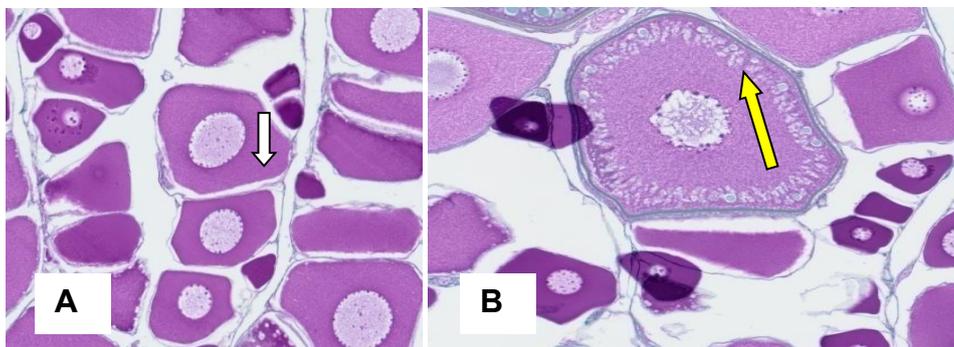


Figure 5. Micrographies légères d'un exemple de section d'ovaire de *D. antonii* colorée au tri-vert montrant (A) le stade de l'ovocyte protoplasmique (flèche blanche) (grossissement, 20x) et (B) le stade de l'alvéole corticale précoce (grossissement, 20x)

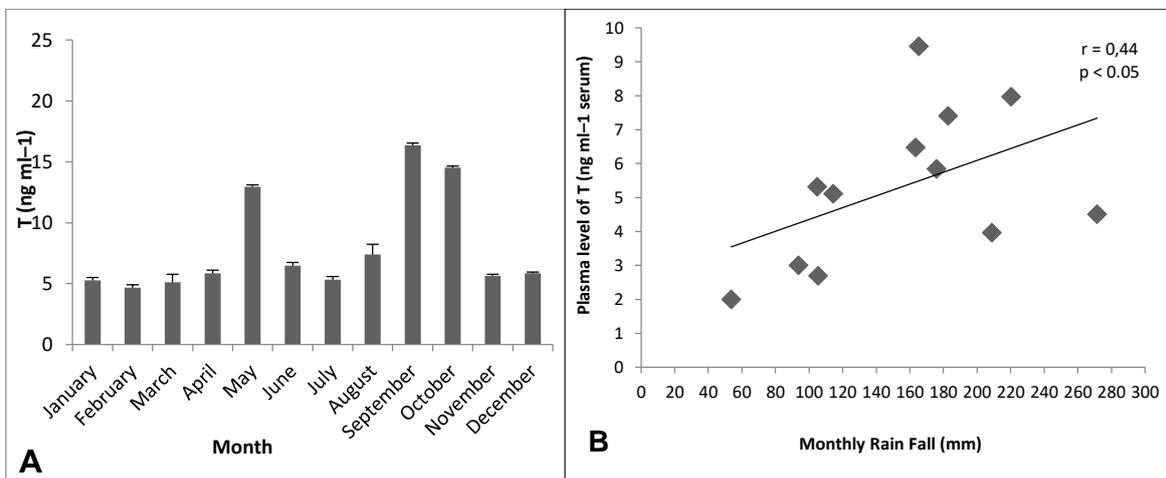


Figure 6. Changements mensuels des niveaux de plasma T (A) chez les femelles *D. antonii* capturées dans le bassin supérieur du fleuve Congo. Graphique en nuage (B) montre la corrélation entre le niveau plasmatique moyen de T (ng·mL<sup>-1</sup>) et la variable environnementale enregistrée sur une base mensuelle : la pluviométrie totale mensuelle (mm). (r : valeur de la corrélation de Pearson)

### Format, style et considérations techniques

Les ajustements mineurs sont souvent nécessaires pour convenir au style du journal et répondre aux exigences techniques pour publication en ligne et imprimée. Pour cette raison YAC préfère recevoir des illustrations dans un format qui nous permet d'ajuster les éléments

de la figure, tels que l'épaisseur de la ligne, les symboles, le remplissage couleurs et polices, si nécessaire.

**Cependant, les coûts de retravailler les figures non conformes aux normes de la revue seront facturés aux auteurs en dehors des frais de publication.**

#### **e. Discussion**

Une section de discussion des résultats est exigée. La discussion devrait explorer la signification des résultats du travail, et non les répéter. Justifier si possible les résultats inattendus et établir les relations existantes entre les différentes variables ; enfin, les comparer aux résultats de tiers. La discussion doit être assortie d'un petit résumé des résultats. La discussion ne doit pas contenir plus de 30 % des références de plus de 10 ans.

#### **f. Conclusion**

Cette section reprend clairement l'objectif, les méthodes, les principaux résultats ainsi que leurs implications.

#### **g. Remerciements**

Si possible rassembler les remerciements dans un seul paragraphe à la fin de l'article avant les références.

#### **h. Références**

Les auteurs doivent s'assurer que les informations contenues dans chaque référence sont complètes et exactes. Toutes les citations dans le texte doivent être mentionnées entre parenthèses comme suit : pour un seul auteur (Foma, 1990), pour deux auteurs (Foma et Kayisu, 1996) et enfin, pour plus de deux auteurs (Foma et al., 2000). Pour paraphraser l'auteur on peut dire par exemple : Foma (1990) a trouvé que Les lipides sont des transporteurs de vitamines liposolubles (A, D, E et K). Les références ne doivent pas contenir de notes de bas de page.

#### **Le style de présentation adopté :**

##### **1. Article**

Nom (s) de (s) auteur (s) virgule, suivi(s) de l'initial (aux) de son (leurs) prénom (s), point après l'initial du dernier auteur, suivi d'une virgule puis de l'année et point. Vient ensuite le titre de l'article suivi d'un point. Le titre de la revue en italique, le volume (exemple : Vol.1), le numéro de parution (exemple : Num.1), les numéros de pages séparés par un tiret (exemple : pp10-18) ou le nombre de page de l'article (exemple : 13p.).

##### **Par exemple:**

Watson, J. D. et Crick, F. H. C., 1953. Une structure pour l'acide nucléique désoxyribose. Nature, vol. 171, num.4, pp737-738.

##### **2. Livre**

Nom (s) de (s) auteur (s) et initial (aux) de son (leurs) prénom (s), point après l'initial du dernier auteur, suivi d'une virgule puis de l'année et d'un point. Vient ensuite le titre du livre suivi d'un point. La maison d'édition, la ville, le pays, la pagination (exemple : pp.10-18) ou le nombre de page du livre (exemple : 13p.).

## 5 Soumission

### 5.1. Liste de contrôle de soumission

Vous pouvez utiliser cette liste pour effectuer une vérification finale de votre soumission avant de l'envoyer à la revue pour examen. Assurez-vous que les éléments suivants sont présents :

- Le manuscrit déposé est inédit et n'avait pas été soumis pour publication antérieurement ou simultanément dans une autre revue ;
- Un auteur a été désigné comme auteur correspondant avec ses coordonnées (Adresse e-mail et adresse postale complète) ;
- Toutes les références mentionnées sur la liste de références sont citées dans le texte, et vice versa ;
- L'autorisation a été obtenue pour l'utilisation de matériel protégé par le droit d'auteur provenant d'autres sources (y compris Internet) ;
- Une déclaration d'intérêts concurrents est fournie, même si les auteurs n'ont aucun intérêt concurrent à déclarer ;
- Les instructions aux auteurs de la revue détaillées dans ce guide ont été examinées ;
- Les suggestions des lecteurs et coordonnées sont fournies, en fonction des exigences de la revue.

### 5.2. Coordonnées pour la soumission

La soumission du manuscrit est adressée à la rédaction à l'adresse mail ([revues.yacpublisher@gmail.com](mailto:revues.yacpublisher@gmail.com)) en fichier attaché au format MS word.

## 6 Processus d'évaluation des articles par des pairs

Les revues YAC-Publisher adoptent l'évaluation à double aveugle, les auteurs restent anonymes pour des lecteurs et ces derniers restent anonymes pour les auteurs. Les articles soumis sont d'abord examinés par le collège de rédaction YAC-Publisher avant d'être envoyé aux examinateurs. Le collège de rédaction fera un examen sommaire pour vérifier la pertinence du manuscrit et le respect des instructions aux auteurs des revues YAC-Publisher. Une première correction doit être réalisée à ce niveau. **Cette évaluation sommaire ne peut dépasser 6 jours ouvrables.**

Une fois que le manuscrit est conforme aux normes YAC-Publisher, ce dernier sera soumis à l'évaluation approfondie par deux lecteurs du domaine choisis par le comité de rédaction. **L'évaluation par des pairs dure au minimum 15 jours ouvrables et ne peut dépasser un maximum de 30 jours ouvrables.**

## 7 De l'acceptation des articles

L'article est accepté lorsque les deux examinateurs anonymes émettent chacun un avis favorable sur le manuscrit. Au cas d'un avis contraire par l'un d'eux, le bureau de rédaction invitera un troisième examinateur anonyme et l'article ne peut être accepté que lorsqu'au moins 2/3 d'examineurs donnent un avis favorable. Au cas de deux avis non favorables, le manuscrit est rejetée et ne peut être publié dans aucunes des revues YAC-Publisher. Le bureau de rédaction va notifier l'auteur correspondant dans les 48 heures qui suivent la décision de rejet.

En cas d'acceptation de l'article, les auteurs cèdent d'office leur droit de publication à YAC-Publisher de l'IFA-Yangambi. **Les auteurs disposent d'au plus 14 jours ouvrables pour retourner à la rédaction la version corrigée lorsque les lecteurs auront exigé des corrections à la première lecture.** Le non-respect de cette disposition entraîne le retrait définitif de l'article du processus de publication. Après acceptation de l'article pour publication, l'auteur fournira sa dernière version, revue et corrigée, en format électronique Word et sous forme de fichier attaché.

## 8 Les frais de traitements

Les obligations financières ci-dessous seront de stricte observance de la part des auteurs :

- ➔ Frais de dépôt d'article : gratuit
- ➔ Frais de publication : 100 dollars par article accepté pour un maximum de trois auteurs. Au-delà de trois auteurs, 20 % du montant initial seront exigés par auteur supplémentaire.

Après acceptation de manuscrit pour publication, le comité de rédaction notifie l'auteur ou les auteurs. **Ceux-ci sont tenus de verser immédiatement les frais de publication dans les 14 jours qui suivent la notification.** Dépassé ce délai, le comité de rédaction considère que l'auteur ou les auteurs auront renoncé à la publication dans le numéro en cours.

## 9 Publication

Seuls les articles évalués et acceptés seront publiés sur le site de la revue. Nous faisons tout notre possible pour que les articles soient publiés rapidement et avec précision.

Les auteurs correspondants qui ont publié leur article en libre accès recevront une copie de l'article et le lien de partage de leur article publié et disponible en libre accès sur le site web de la revue et peut être partagée via le lien DOI de l'article.

**Le comité de rédaction se réserve le droit de refuser tout article non conforme aux prescriptions ci-dessus.**

Instructions aux auteurs mise à jour le 20 février 2024 et valables pour toutes les revues YAC-Publisher.

### La Rédaction YAC-Publisher

Site web: [www.yac-publisher.org](http://www.yac-publisher.org)

E-mail: [revues.yacpublisher@gmail.com](mailto:revues.yacpublisher@gmail.com)

Tél : +243 (83) 05 44 497